

MOOC DIGITAL WORKPLACE		
MÓDULO 2: COMUNICACIÓN		
VÍDEO: MOD2_1: Introducción		
<p>Locución: Texto que dice el presentador del curso.</p> <p>Texto en pantalla: ideas fuerza, imágenes o elementos a aparecer en pantalla y referencias a la edición.</p> <p>Referencias locución.</p>		
LOCUCIÓN	TEXTO EN PANTALLA	Referencias EDICIÓN
<p>Bienvenidos al módulo 2, Comunicación.</p> <p>Saber comunicarse adecuadamente es un factor clave para obtener el éxito personal y profesional que buscamos, además es esencial para toda función que implique una coordinación de acciones con otras personas.</p> <p>Si no sabemos comunicar, difícilmente podremos trabajar en equipo o en comunidad, vender, persuadir y convencer, resolver conflictos o negociar.</p>	<p>Cartel:</p> <p>COMUNICAR para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en equipo. • Resolver conflictos. • Influir en otros. • Vender, negociar... 	<p>Primer plano del formador con un cartel con su nombre y apellidos durante unos segundos.</p>
<p>La comunicación también nos sirve para conocer el mundo que nos rodea, organizar nuestros pensamientos, expresar nuestras ideas y sentimientos, y entender las ideas y sentimientos de los demás.</p>	<p>Cartel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el mundo. • Organizar pensamientos. • Expresar ideas y sentimientos. • Entender a los demás. 	<p>Primer plano del formador señalando las frases.</p>

<p>En relación a nuestra carrera profesional, nos ayudará a vendernos mejor, a hacernos más visibles, a ampliar nuestra red de contactos.</p>	<p>Cartel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca personal. • <i>Networking</i>. 	<p>Primer plano del formador en otro ángulo señalando las frases.</p>
<p>Y para el teletrabajo, saber manejar adecuadamente los medios digitales, adaptando nuestro lenguaje a cada canal, se torna además esencial.</p>	<p>Cartel:</p> <p>ADAPTACIÓN A LOS MEDIOS DIGITALES (con algún grafismo relacionado).</p>	<p>Primer plano del formador.</p>
<p>Comunicarse eficazmente significa ser capaz de escuchar, de procesar información, de manejar adecuadamente los medios disponibles, y de utilizar de manera óptima los recursos (verbales y no verbales) en nuestras expresiones.</p> <p>En este módulo estudiaremos cómo es el proceso de comunicación y los elementos que la componen; además hablaremos de habilidades básicas como la escucha activa y la empatía; los estilos de comunicación (en especial, la asertividad), y el proceso de retroalimentación o más conocido como <i>feedback</i>.</p>	<p>Cartel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saber escuchar. • Procesar información. • Manejar bien medios. • Utilizar bien recursos. <p>Cartel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de comunicación. • Escucha activa. • Empatía. • Asertividad. • <i>Feedback</i>. 	
<p>Recuerda, saber comunicarte eficazmente será esencial para desarrollar competencias profesionales más avanzadas, como el trabajo en equipo o la negociación; y además, cuando trabajamos en remoto, las propias dificultades de la deslocalización y los medios a utilizar hacen aún más relevante que desarrollemos nuestras habilidades para ser cada vez mejores comunicadores.</p> <p>¿Empezamos?</p>		<p>Primer plano del formador.</p>