

MOOC DIGITAL WORKPLACE

MÓDULO 3: TRABAJO EN EQUIPO

VÍDEO: MOD3_3: Las áreas del equipo excelente

Locución: Texto que dice el presentador del curso.

Texto en pantalla: ideas fuerza, imágenes o elementos a aparecer en pantalla y referencias a la edición.

Referencias locución.

LOCUCIÓN	TEXTO EN PANTALLA	Referencias EDICIÓN
<p>A todos nos encantaría formar parte de un equipo excelente, ¿o no?</p> <p>Para maximizar el beneficio que se consigue implementando la metodología de equipos de trabajo es necesario seguir una serie de pautas para conseguir un equipo excelente.</p> <p>Si hacemos foco y trabajamos en 8 áreas determinadas conseguiremos grandes resultados... ¡y satisfacciones!</p> <p>¿Tienes curiosidad por saber cuáles son?</p>		<p>Primer plano del formador con un cartel con su nombre y apellidos durante unos segundos.</p>
<p>En primer lugar, los objetivos deben estar claramente definidos y ser compartidos por todos, buscando el compromiso de todos los miembros.</p>	<p>Cartel con el número 1</p>	<p>Primer plano del formador escribiendo en una pizarra la palabra OBJETIVOS</p>
<p>En segundo lugar, tenemos que definir claramente las funciones y las responsabilidades de cada miembro del equipo, asegurando su entendimiento. Será importante tener en cuenta los talentos, la diversidad y la complementariedad de todos y cada uno.</p>	<p>Cartel con el número 2</p>	<p>Primer plano de formador escribiendo en la pizarra: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</p>
<p>En tercer lugar, es importante establecer reglas y procedimientos claros, compartirlos y asegurar su adecuación para el buen funcionamiento.</p>	<p>Cartel con el número 3</p>	<p>Primer plano de formador escribiendo en la pizarra: REGLAS Y PROCEDIMIENTOS</p>
<p>En cuarto lugar, para el buen funcionamiento del equipo y asegurar el trabajo cooperativo, es clave que exista confianza de verdad entre los miembros, la cual se desarrolla gracias a unas relaciones sólidas basadas en el respeto y el compromiso mutuo.</p>	<p>Cartel con el número 4</p>	<p>Primer plano de formador escribiendo en la pizarra: CONFIANZA</p>
<p>En quinto lugar, y no por ello menos importante, será esencial mantener una comunicación adecuada entre todos los miembros del equipo, basada en la escucha empática y la transparencia (recuerda lo que ya vimos</p>	<p>Cartel con el número 5</p>	<p>Primer plano de formador escribiendo en la pizarra: COMUNICACIÓN</p>

en el módulo 2 a este respecto).		
En sexto lugar, tenemos que asumir la posibilidad (e incluso conveniencia) de que existan conflictos, los cuales habremos de resolver mediante el análisis de los hechos y el respeto a las opiniones, basándonos en la confianza, fomentando una actitud de ganar-ganar y utilizando una comunicación eficaz.	Cartel con el número 6	Primer plano de formador escribiendo en la pizarra: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
En séptimo lugar, es importante que generemos espacios y ocasiones para reflexionar sobre nuestras áreas de mejora y lo que hemos hecho bien; tomar nota de las mejores prácticas y las lecciones aprendidas para la siguiente ocasión.	Cartel con el número 7	Primer plano de formador escribiendo en la pizarra: APRENDIZAJE
Y, por último, celebrar los éxitos y el haber trabajado juntos nos ayudará a mantenernos motivados y unidos para el futuro. No obstante, si no hemos tenido éxito, pero hemos trabajado bien y dado lo mejor de nosotros mismos, igualmente será importante dedicar un tiempo a celebrar el camino recorrido y el esfuerzo colectivo realizado.	Cartel con el número 8	Primer plano de formador escribiendo en la pizarra: CELEBRACIÓN
<p>¿Qué debemos tener en cuenta para trabajar las áreas del equipo excelente en el teletrabajo?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ten siempre presente los objetivos del proyecto en el que te estás trabajando. Clarificalos cuando tengas dudas al respecto. Comparte los objetivos con tu equipo de trabajo. ▪ Asegúrate de tener claras tanto tus funciones y responsabilidades, como las de los demás, para asegurar una buena coordinación. ▪ Respeta para ser respetado. Confía para ser confiable. Ambas actitudes son esenciales para la cooperación. ▪ Haz un esfuerzo para escuchar activa y empáticamente a los demás, así como para utilizar un lenguaje asertivo en tu comunicación. ▪ Oriéntate a gestionar de forma constructiva los conflictos. ▪ Aprende de tus errores y de lo que te ha dado buen resultado. ▪ Celebra tus éxitos; y haz lo mismo con los del resto de miembros de tu equipo, red u organización. 	<p>Cartel con listado-resumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarifica objetivos • Clarifica funciones y responsabilidades • Respeta y confía • Escucha y sé asertivo • Gestiona bien los conflictos • Aprende de lo sucedido • Busca momentos para celebrar 	Primer plano del formador con el texto en un lado de la pantalla (las frases van a apareciendo poco a poco según se van mencionando).
¡Es hora de ponerlo en práctica!		Primer plano del formador.